



«Утверждаю»

Директор школы №33

Л.П. Салихзянова

Дорожная карта
по подготовке выпускников к проведению государственной (итоговой)
аттестации в 2023-2024 учебном году

ОГЭ				
№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Примечания и дополнения	Ответственный за выполнение
1.	<p>Проведение родительских собраний</p> <p>«Проведение экзаменов в новой форме в 9-х классах»: -общие положения; -порядок проведения; -порядок выдачи аттестатов; -награждение выпускников.</p> <p>Решения педагогического совета: -количество экзаменов; -расписание экзаменов; -режим дня во время подготовки к экзаменам.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь январь</p> <p>апрель май</p>		<p>Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классные руководители</p>
2.	<p>Проведение индивидуальных собеседований с родителями по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ в 9-х классах .</p>	<p>сентябрь- апрель</p>		<p>Зам. директора по УР</p>

3.	Консультации психолога для выпускников, их родителей, педагогов, в том числе на странице школьного сайта.	октябрь-апрель		психолог Молчанова А.Н.
4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, у которых дети требуют особого внимания.	в течение года		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классные руководители, учителя-предметники
5.	Знакомство учащихся с «Положением о государственной (итоговой) аттестации», с «Положением о проведении экзаменов в новой форме в 9-х классах»: а) о допуске к экзаменам; б) количество и расписание экзаменов; в) апелляции; г) предоставление возможности ознакомиться с проверенной экзаменационной работой; д) выставление итоговых отметок.	сентябрь и в течение года март апрель	Проведение бесед с выпускниками по вопросам участия в ОГЭ-9- январь	Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
6.	Информирование учащихся о портале информационной поддержки ОГЭ, информационных сайтов ФИПИ.	сентябрь и в течение года	Консультации для учащихся, родителей, учителей с сайтом ФИПИ	Зам. директора по УР Колесникова Е.В.

7.	Размещение на сайте, стендах информации о проведении государственной (итоговой) аттестации, экзаменов в формате ОГЭ.	В течение года	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам; графики консультаций для выпускников, сдающих ОГЭ, в школьных кабинетах; рабочие места в библиотеке и медиатеке; рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам)	Зам. директора по УР Колесникова Е.В., учителя-предметники
8.	Микроисследование: анкетирование учащихся 9 классов, «Выбор экзаменов».	сентябрь, декабрь		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классные руководители
9.	Проведение тестирования,	По плану	Обеспечение	Зам. директора

	зачетов с использованием ИКТ	ВШК (октябрь)	доступа обучающихся к Интернет - ресурсам по подготовке к ОГЭ-9; Интернет - консультирование учителей и обучающихся	по УР Колесникова Е.В., классные руководители, учителя-предметники
1 0.	Проведение диагностических работ по предметам в формате ОГЭ с использованием информационных технологий	по графику	график проведения диагностических работ	Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 1.	Проведение тестирований в формате ОГЭ по предметам с участием родителей	В течение года		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 2.	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку.	Февраль, 2024		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 3.	Организация проведения основных экзаменов в форме ОГЭ	Май-июнь		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классные руководители
1 4.	Порядок выпуска учащихся, оформления и выдачи документов об образовании. Награждение отличившихся	Май-июнь		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классные руководители

	<p>выпускников:</p> <p>а) документ об образовании с отличием.</p>			
1 5.	<p>Режим дня во время подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации</p>	Май-июнь		<p>Зам. директора по УР Колесникова Е.В., медсестра</p>
1 6.	<p>Выбор тем для индивидуальных проектов.</p>	Сентябрь		<p>Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классные руководители</p>
1 7.	<p>Защита проектов.</p>	Февраль		<p>Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классные руководители</p>
ЕГЭ				
1.	<p>Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ. Назначение ответственного по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных; - за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ. 	сентябрь 2023 г.		<p>Зам. директора по УР Колесникова Е.В.</p>
2.	<p>Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ЕГЭ-2020; 	август-сентябрь, 2023г.		<p>Зам. директора по УР Колесникова Е.В., руководители</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - поступление учащихся в ВУЗы; - принятия решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ. 			методических объединений
3.	Сбор копий документов личности выпускников	октябрь, 2023г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классные руководители
4.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ. Составление графика консультативных часов.	сентябрь-октябрь, 2023 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., учителя-предметники
5.	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки к ЕГЭ.	каждую четверть		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
6.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2023 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
7.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнению	в течение года		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., Гиждеван Е.А., Заляева Ч.М.

	бланков ответов).			
8.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ, посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., Гиждеван Е.А., Заляева Ч.М.
9.	Проведение беседы с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - проведение диагностических контрольных работ в формате ЕГЭ, проведение написания пробных сочинений	октябрь, 2023 г., диагностич. работы- каждый месяц		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
10.	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ по экзаменационным предметам.	2023 г. ноябрь,		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., Гиждеван Е.А., Заляева Ч.М.
11.	Участие в диагностических контрольных работах, проводимых ГУО, ИМЦ, системой СтатГрад, АВВУ мониторинг, ФИПИ.	В течение года		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., Гиждеван Е.А., Заляева Ч.М.
12.	Организация и проведение написания итогового сочинения	декабрь		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.

1 3.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ-2024.	В течение года		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 4.	Административное совещание у директора по итогам пробных экзаменов.	январь, 2023г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 5.	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ЕГЭ. Информация о новой схеме и сроках сдачи экзаменов.	январь, 2023 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 6.	Оформление стенда «ЕГЭ-2024»	в течение года, 2022-23		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 7.	Обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	январь, 2024		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 8.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ-2024 и набора экзаменов.	декабрь, 2023		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
1 9.	Проведение родительского собрания. Основные нормативно-правовые документы.	март, 2024		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
2 0.	Заседание МО по вопросам организации ЕГЭ. Итоги проведения городских диагностических работ.	март, 2024		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., Гиждеван Е.А., 3 Заляева

				Ч.М.
2 1.	Сдача заявлений учащихся 11-ых классов на экзамены в форме ЕГЭ по выбору.	до 1 февраля 2024 года		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
2 2.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых оценок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ-2024.	апрель, 2024 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
2 3.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2024 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
2 4.	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	май-июнь, 2024 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
2 2.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	май-июнь, 2024 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
2 3.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.	июнь, 2024 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.
2 4.	Ознакомление с результатами ЕГЭ, организация работы по апелляциям, получение и выдача аттестатов.	май-июнь, 2024 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В.

2 5.	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	май-июнь, 2024 г.		Зам. директора по УР Колесникова Е.В., классный руководитель
2 6.	Психологические тренинги на стрессоустойчивость	В течени е года		Психолог Молчанова А.Н.
2 7.	Защита проектов	октябрь 2023		Салихзянова Л.Г.